

展览时间一览表

进馆时间:

11月26日星期六	09:00 – 18:00	仅限光地展位
11月27日星期日	09:00 – 19:00	仅限光地展位
11月28日星期一	09:00 – 20:00	所有参展商

特别提示:

标准展位参展商: 由于您的展位需要时间搭建, **请勿早于2011年11月28日上午9点前**到达贵公司展位。

如果在主办单位规定的时间内不能完成作业的参展商, 请在当日下午3点前到主办方办公室申请加班。特别提示: 展馆将收取高额的加班费, 参展商须自付加班费。

开展时间:

	观众参观时间	参展商在展馆内可停留时间
11月29日星期二	09:45-18:00	08:00-18:00
11月30日星期三	09:45-18:00	08:00-18:00
12月1日 星期四	09:45-18:00	08:00-18:00
12月2日 星期五	09:45-16:00	08:00-22:00

特别提示:

每日展会结束后30分钟, 将停止向展台供电。如果需要24小时供电的话, 请在提交《用电申请表》时特别说明。

撤馆时间: :

12月2日 星期五	16:30-22:00	所有参展商
12月3日 星期六	09:00-15:00	所有参展商

特别提示:

12月2日星期五下午16:30分将停止向展台供电和压缩空气。如果您需要临时用电的话, 请联系笔克主建(上海)展览服务有限公司, 以便获得更详细的信息。

基本信息一览表

住宿

全球订房网（HRS）是本次展会官方指定酒店预定代理机构。
各酒店信息、申请表及地图将在展会的官方网站上公布。

特殊展台设计图审批

自行搭建展台（非标准展位）的参展商，请您务必在 **2011年10月14日前**向主办单位递交展台设计图。并将设计稿（一式两份）和详细规格说明发送至以下地址：

Claire Farrugia（女士）	展会运营经理
Tarsus	Tel: +44 208 846 2706
Metro Building	Fax: +44 208 846 2801
1 Butterwick	Email: cfarrugia@tarsus.co.uk
Hammersmith	
London W6 8DL	

递交展台设计图时，必须提交《健康与安全申明》（详情请参见本《参展商服务手册》中的第五部分内容）以及风险评估书。

音响视频设备

音响视频设备演示须在展台范围之内。声音和噪音不能干扰相邻展位。主办方有权将音量调小并将放置在通道上的障碍物移开。

笔克主建(上海)展览服务有限公司是主办方推荐的音响视频设备供应商。申请表请详见本《参展商服务手册》中的第六部分内容。请认真填写完毕后，于 **2011年10月28日前提交申请**。

上海笔克展览服务有限公司	Tel:	+86 21 5196 0990 x 8278
上海浦东北蔡新陈路188号	Fax:	+86 21 5190 8290
邮编: 201204	Email:	tony.gu@cn.pico.com
	Web:	www.pico.com
	联系人:	顾凌

参展商胸牌及签证申请

所有在展位内工作的参展商及其职员无论何时都必须在展馆内佩戴参展商胸牌。参展商胸牌在布展、展览及撤展期间均有效。参展商可在线申请胸牌，开展前8周，我们将通过email的形式直接将胸牌邮寄给您。参展商的施工单位不得使用参展商胸牌。参展商的施工单位须在到达展馆后，现场办理施工证。只有贵公司的展位设计图通过主办单位的审批后，才会给施工单位颁发施工证，因此，切记在截止日期前提交所有的相关表格（详情请参考《光地展位部分》）。

重要的签证信息：外国观众可以到所在国的当地中国大使馆获取中国签证管理局签发的入华签证通知书传真件。每人须认真填写一份本《参展商服务手册》中的签证申请表，并请于**2011年10月28日前**传真至申请表上的指定地址。请用正楷字体书写您的个人信息，以免发生拼写错误或者是错过了截止日期。同时，请保留副本。我们强力建议您在入境时，携带签证申请表、护照以及签证通知书。

签证申请费为：30美元/人。请在传真签证申请表后的7天之内，将签证申请费电汇至上海国际展览有限公司（英文简称：INTEX）。付款信息详列在申请表中。签证申请表在本《参展商服务手册》中的第六部分。只有付款完成后，上海国际展览有限公司才接受您的签证申请。

如果您的签证申请没有问题的话，中国政府将通过上海国际展览有限公司的申请，随后上海国际展览有限公司将会向您发出确认信息。您需要携带确认函的传真件至当地中国大使馆，办理签证申请。

请于布展期间，在上海新国际博览中心主入口大厅领取参展证。

气球

展商在展台内使用充气气球必须以确保安全为前提。用于气球的回收和吹风口维护的费用需要参展商自付。

气球高度不得超过从展馆地面开始向上6米，且仅限悬挂在自己的展位上。填充气球的氦气瓶须在填充满气球后迅速撤离场馆，以免发生危险。场馆内禁止使用易燃气体。

撤展说明

撤展时间，此前在展会时间一览表中曾详细提到过。

本次展览结束的时间为**2011年12月2日16点**。请遵守健康和安全管理规定，同时也是出于对观众和展商的礼貌，请勿在此时间之前撤展。

参展商如果需要延时撤展的话，需另外支付相关的费用。如有疑问，请联系 Claire Farrugia 女士，Email: cfarrugia@labelexpo.com。

进馆时间

请参考前面的《展会时间一览表》中的部分内容。

商务中心

上海新国际博览中心设有商务中心，可提供您展览期间打印、复印、上网等服务。商务中心在进馆、开展期间开放。

地毯

笔克主建(上海)展览服务有限公司作为本次展会主场搭建单位，负责地毯租赁业务。

所有展位内必须铺地毯。

标准展位内，主办单位将为参展商铺设**米色**地毯

连接通道将铺设**深红色**地毯。

特别提示：展位搭建及装饰所采用的材料必须是防火材料，且等级不得低于 B1 防火等级，还须得到相关政府部门的使用批准。

餐饮服务

上海新国际博览中心设有咖啡厅和西餐厅，可提供中西自助式套餐和饮料。上海新国际博览中心不提供“展位送餐”服务，参展商可以从上海新国际博览中心的商店和餐馆订购食物和饮料。

儿童

我们抱歉的通知您十六岁以下的儿童在任何时间（包括：进馆、开展及撤展期间）内不得进入**展览**。本条令适用于所有的参展商及其施工单位的儿童。

压缩空气

笔克主建(上海)展览服务有限公司为压缩空气、污水、废物等处理的官方指定单位。有关压缩空气、水以及废品处理的事宜，请填写本《参展商服务手册》中**第六部分**提供的申请表，并请于 2011 年 10 月 28 日前递交至表格上指定的联系人。

重要信息：基于健康和安全的考虑，所有便携式压缩空气不得带入场馆，上海新国际博览中心的工作人员将现场巡查，一旦发现便携式压缩空气将予以清除。**参展商需要办理压缩空气。**

因为需要将展馆内的噪音控制在合理的水平范围内，接近 1HP 的供气空压机

(电子驱动)须放在参展商的展台内。请于**2011年10月14日前**，向主办单位提交详细的供气空压机安装说明。

展会现场只允许使用带压力仪表的空气罐的电子空压设备，该设备须经过公认的权威机构的压力测试证明和安全阀。

切记：因安全方面原因，所有的水、电和压缩空气及主开关的连接只能由大会指定的承建商来操作。

承建商

本《参展商服务手册》中的第一部分内容详细列出了本次展会“官方指定服务机构”，参展商请尽可能地使用他们的服务。请勿在展馆内擅自使用其他私人服务，以免发生争端。如果展会现场您有任何需求或问题的话，请前往主服务台咨询。

特别提示：

展馆管理费

上海新国际博览中心向所有光地展商征收管理费：**20元人民币/每平米**。该费用不予退还，搭建商可以在进馆时，在上海新国际博览中心入口大厅的客户服务柜台前办理。在缴纳展馆管理费后，搭建商方可获得施工证。此费用同样适用于展位自行搭建的参展商。

搭建押金

搭建商/参展商须向笔克主建(上海)展览服务有限公司支付搭建押金。**54平米以下(包括54平米)的参展商应缴纳的搭建押金是：3000元人民币/展台，54平米以上的参展商应缴纳的搭建押金是：5000元人民币/展台。**请在上海新国际博览中心南入口大厅笔克服务柜台前办理。该押金意在确保展商和施工人员能遵守展会各项规定，能缴纳所有费用，并能确保展会结束后能彻底清除展台。

施工证

每个施工证：**30元人民币**，费用不退还。施工证在布展及撤展期间有效。请进入<http://www.sniec.net>，点击“施工证申请”。**搭建商需要在2011年10月14日至2011年11月25日期间，在线提交其工作人员的身份证上的姓名及身份证号。施工商负责人需要现场携带身份证，并在上海新国际博览中心主入口办证大厅内出示(详情请参考《搭建证申请表格》及其详细规定)。**

切记：在指定日期前提交与贵展台相关的所有设计图和申请表，以免现场不能及时办理施工证(详细信息请参考光地展位部分内容)。

上海新国际博览中心只有在收到办理施工证的费用、并对展位设计图进行审核后，才会颁发施工证。

车辆通行证

如果想将车辆停泊在上海新国际博览中心停车场，搭建商/参展商须携带展馆管理证书以及搭建押金至停车场办理。**90分钟内，收费是50元人民币/车辆，车辆通行证押金为：300人民币/车辆(超过90分钟，车辆通行证押金将不予退还)。**

清关

展览会官方指定海关报关公司为运展环球物流有限公司(上海)，英文简称：**Expotransworld**，负责装船、提货、传输信息和文件。详见本《参展商服务手册》中的**第四部分**的内容。

请参考航运信息，特别列出您需要做的事项和适用的期限。请确保您有足够

的时间，以避免现场发生问题。截止日期为最后期限，请尽量在截止日期前安排好运输。

展展环球物流有限公司（上海） Tel: +86 21 6228 0082
上海市浦东新区浦建路 145 号强生大厦 21 楼 03 室 Fax: +86 21 6241 6392
Email: james.wu@expotransworld.com
联系人：吴兆铭

?展馆损坏

请确保您和您的搭建商在搭建期间不会造成场馆内物品的损坏。主办方有权对由参展商及其雇员或是搭建商、承包商责任造成的展馆内物品损坏收费。

? 展品运输

展品运输请参考本《参展商服务手册》中关于运输的部分内容。

展馆信息如下：

2011 亚洲国际标签印刷展览会（英文：Labelexpo Asia 2011）

展馆：E1 & E2

上海新国际博览中心（英文简称：SNIEC）

地址：中国上海浦东新区龙阳路 2345 号

邮编：201204

网站：<http://www.sniec.net>

损坏

参展商有责任维护所有面板、墙面、圆柱、地面、标准展台以及展台区域内的租赁设施。如果发生展品损坏，将由展商自行承担费用。

特别提示：撤展结束后，所有的展品和展台内的装饰物都必须清理完毕，若有剩余物品，将会向参展商收取处理费用。

撤展

撤展可在 2011 年 12 月 2 日 星期五当天闭展 30 分钟之后开始。

任何情况下，参展商都不允许在此时间之前撤展。提前撤展不仅是对观众的不尊重，并且也违反了场馆的相关规定。展品若未经过主办机构批准，将不允许在展会期间撤出展馆。

双层展台

特别提示：上海新国际博览中心就双层展台的搭建颁布了新的规定：所有双层展台搭建，必须提供展台结构图并由国家一级注册结构工程师盖章确认并提供结构计算书。如贵公司需要搭建双层展台，请认真阅读本《参展商服务手册》中第三部分关于《双层展台搭建申请书》中的内容。搭建双层展台的参展商须占用的空间部分缴纳空间费。

特别提示：上海新国际博览中心最新规定，所有的展位不允许过低的天花板。双层展台最大搭建高度是 6 米，单层展台的搭建高度为 4.5 米。

吊点

如果悬挂旗帜广告或照明装置。请参考本《参展商服务手册》中第六部分的内容和申请表。

供电服务

笔克主建(上海)展览服务有限公司作为主场搭建公司，可提供电的接入服务。请认真填写本《参展商服务手册》第六部分中的申请表，并请于**2011年10月28日前**提交至笔克主建(上海)展览服务有限公司。

标准展位已经配置了：3个射灯

1个13 Amp/220V插座，切记：此插座不能用于照明（最大功率500W）

光地展位参展商如果用电需要，请认真填写本《参展商服务手册》第六部分中的申请表。如果在特定的时间段需要用电（除了正常开展期间的用电），

比如：需要24小时供电，或在搭建和撤展期间需要用电，请向笔克公司特别说明。2011年12月2日星期五闭馆的30分钟后，将停止向所有展位供电。上海新国际博览中心规定：在每日9:00—18:00期间用电，需要提前申请。不同时段用电，价格不同。

标准电源插座是220伏50赫兹交流电和380伏特50赫兹交流电。如参展商设备不符合上述要求的，请自带变压器或调节器。主办单位及笔克主建(上海)展览服务有限公司将不负责提供变压器或调节器。

雇佣劳务人员

本场馆安保人员届时将负责维持场馆安全和秩序，请勿使用非官方推荐的劳务人员的廉价服务，他们并不可靠和诚信。他们可能向您推销一个项目的服务然后偷走您的东西推销给另一个参展商。请在遇到这种人员时向场馆主办方办公室反应，场馆人员将前往处理此类情况。

排放物、废气、烟雾

任何展品或演示过程中产生的排放物或其他方式排放的油烟、废气以及烟雾都必须经过场馆人员检查。并且，须建立有效的排放和过滤系统，以便能排放至展馆室外。

当出现纠纷时，主办方保留关闭运行设备的权力。在任何情况下，排气口应不低于4米高度，且确保废气可以被排到展馆室外。

展品

参展商有责任确保展品和展品安装的安全。凡在操作展品展示时，参展商必须确保观众有足够的相应保护措施，且必须设置护栏。

电影/录像带/DVD

任何电影和录影带等资料，都必须经中国海关总署的清理。请参阅本《参展商服务手册》关于运送及吊装部分的内容（第四部分）。

我们建议您不要随身携带这些物品入关中国，因为很可能被海关扣留，将花费您大量的时间和精力去处理此事。

搭建

根据规则及细则规定，参展商不得改变或附加包括地板在内的任何建筑物的结构。

鲜花及植物装饰

参展商可以现场向上海新国际博览中心订购。

不可抗力因素

任何天气等自然因素，不可抗力或国家军队征战等原因造成的由不可控力造成的展会推迟、缩短或延长，主办方均将不负任何直接或间接的责任，如发生此类情况，展商或其他组织支付的参展费用，将由主办方自行负责退还。

家具租赁

笔克主建(上海)展览服务有限公司是官方指定的家具租赁承建商。如果您想要订制该服务，请完整填写本《参展商服务手册》中第六部分的表格。申请截止日期为**2011年10月28日**。

通道

出于健康、安全及方便其他参展商通过等原因，在布展和撤展期间请勿占用通道。一切置放在通道内的物品及材料将被视为垃圾，由展馆保洁处理。

紧急通道在任何时候均不得被占领。

遣散费

本次展会指定的服务商将在指定时间内完成所有作业，在获得服务的同时，您不需要支付任何遣散费。如果有人向您索要任何遣散费的话，请立即通知主办单位。

健康与安全

作为参展商，遵守法律和道德规范是每个参展商的责任，同时须确保参展健康、安全以及展会顺利进行。

更多有关健康和方面的信息，详见本《参展商服务手册》第五部分内

容，其中包括主要对于参展商和承建商的建议和职责。**请务必认真阅读！**

所有参展商要求填写健康和安​​全条例，请于2011年10月14日前将表格递交予主办方，详见本《参展商服务手册》第五部分内容。

光地参展商请务必仔细阅读关于光地展位搭建的部分内容，熟悉掌握并能严格遵守上海新国际博览中心的规定。

高度限制

展位允许的**最大**搭建高度，请参考以下信息：

仅限双层展位	6米
展位面积等于或大于24平米的展位	4.5米
展位面积小于24平米的展位	4米

如果您就展位搭建高度限制有任何疑问的话，请联系主办单位。

特别提示：单层展位允许的最大搭建高度是4.5米，此乃上海新国际博览中心的最新规定，请务必遵循。

详情请参考本《参展商服务手册》中的**第三部分**内容和规定。特别提示：展位背墙2.50米以上的部分必须为中性白色。所有光地展位背墙超过2.5米的都需要得到主办单位的审批。详情请参考本《参展商服务手册》关于“展位设计审批”内容。

酒店住宿

请参考“酒店住宿”部分的内容

保险

我们特别提醒参展商：您所有的保险需涵盖公共/产品责任保险。

互联网接入服务

笔克主建(上海)展览服务有限公司作为主场搭建公司，可提供互联网接入服务。请认真填写本《参展商服务手册》第六部分的申请表，并请于**2011年10月28日前**提交至笔克主建(上海)展览服务有限公司。

展品货物运输

展览会官方指定海关报关公司为**运展环球物流有限公司（上海）**，英文简称：**Expotransworld**，负责装船、提货、传输信息和文件。详见本《参展商服务手册》中的**第四部分**的内容。

请参考航运信息，特别列出您需要做的事项和适用的期限。请确保您有足够的时间，以避免现场会发生问题。截止日期为最后期限，请尽量在截止日期前安排好运输。

运展环球物流有限公司（上海）	Tel: +86 21 6228 0082
上海市浦东新区浦建路 145 号强生大厦 21 楼 03 室	Fax: +86 21 6241 6392
	Email: james.wu@expotransworld.com
	联系人：吴兆铭

地图

请点击<http://www.sniec.net/e/place.htm>，浏览交互式电子地图。

展台楣板

所有的标准展位将在展位的正前上方配置一个楣板，上面将显示该展位参展商的公司名称及展位号。请认真填写本《参展商服务手册》中**第六部分**中的内容（参展商希望出现在楣板上的文字），并请直接提交于该申请表上公布的笔克公司联系地址。如参展商不能在规定的时间内提交申请表的话，我们将使用参展商在签署展位确定合同中所使用的名称。除主场搭建过失外，展

会期间参展商如须修改楣板文字，须缴纳额外的费用。光地展位无须提交楣板文字。

- 音量控制** 噪音应以不影响相邻展位以及公共场所为准。主办方有权对违反规定的展商进行阻止、控制或减小噪音的行动。
- 开展时间** 本次展会允许观众进场的时间如下：
09:45-18:00 2011年11月29日
09:45-18:00 2011年11月30日
09:45-18:00 2011年12月1日
09:45-16:00 2011年12月2日
请参考《展会时间一览表》中的详细内容。
- 照相** 展会现场有照相师服务。如需预定照相师的话，请现场在主办单位办公室办理。
- 公共广播服务** 展会期间将提供公共广播服务。请注意这是惟一的官方声明，并且不向观众和展商提供服务（除非紧急情况）
- 安全问题** 安全办公室将会在布展、开展及撤展期间安排专职保安24小时巡逻。
- 参展商将会被告知展馆是个相对不安全的环境，并且保安不可能紧盯每个展位。
- 任何工具、电脑、便携式电器和贵重设备等应该配锁。想要在夜间有一个更加安全的环境，请为展位配置保安人员。
- 如果想雇佣安保人员或是还需其他特殊要求，请联系人Claire Farrugia女士，或电话：+44 (0) 20 8846 2706，Email:cfarrugia@tarsus.co.uk。
- 标准展位** 请参考本《参展商服务手册》中**第三部分**关于《标准展位》的详细信息。
- 光地展位** 请参考本《参展商服务手册》中**第三部分**关于《光地展位》的详细信息。如贵公司申请的是光地展位，请根据本《参展商服务手册》提供的各类表格，及时办理地毯、电、家具及其他设施和服务的申请。
- 展台清洁** 标准展位的服务项目中包括了基本展位的清洁。
- 所有参展商有责任保持展台内的清洁，同时可以使用官方保洁公司或展台承建商提供的展台清洁服务。**特别提示：**在展会结束后，参展商有责任将展台内所有的材料撤离展馆。
- 笔克主建(上海)展览服务有限公司作为主场搭建公司，可提供展台清洁服务。请认真填写本《参展商服务手册》第六部分的申请表，并请于**2011年10月28日前**提交至笔克主建(上海)展览服务有限公司。
- 如果参展商在闭馆时将展台上的材料或垃圾废物丢弃在展馆内需支付清除费用。
- 悬挂与吊点** 上海新国际博览中心提供吊点服务。请提交展位设计图，并得到展馆和主办方的审核后，可申请吊点服务。
- 请参考本《参展商服务手册》中第6部分内容，笔克主建(上海)展览服务有

限公司将直接负责吊点的受理。吊点申请表须在 **2011年10月28日** 前提交。

存贮设施

上海新国际博览中心不提供存贮设施服务。如果您需要存贮没有价值的物品，例如空板条箱、纸箱或纸板箱，请联系本次展会指定的货运公司（详情请看货运章节）。

电话及互联网接入服务

笔克主建(上海)展览服务有限公司作为主场搭建公司，可提供电话及互联网接入服务。

请认真填写本《参展商服务手册》第六部分的申请表，并请于**2011年10月28日**前提交至笔克主建(上海)展览服务有限公司。

申请签证

外国观众可以到所在国的当地中国大使馆获取中国签证管理局签发的入华签证通知书传真件。每人须认真填写一份本《参展商服务手册》中的签证申请表，并请于**2011年10月28日**前传真至申请表上的指定地址。请用正楷字体书写您的个人信息，以免发生拼写错误或者是错过了截止日期。同时，请保留副本。我们强力建议您在入境时，携带签证申请表、护照以及签证通知书。

签证申请费为：**30美元/人**。请在传真签证申请表后的7天之内，将签证申请费电汇至上海国际展览有限公司（英文简称：**INTEX**），付款信息详列在申请表中。签证申请表在本《参展商服务手册》中的第六部分。只有付款完成后，上海国际展览有限公司才接受您的签证申请。

如果您的签证申请没有问题的话，中国政府将通过上海国际展览有限公司的申请，随后上海国际展览有限公司将会向您发出确认信息。您需要携带确认函的传真件至当地中国大使馆，办理签证申请。

临时服务人员/翻译

参观展览的观众未必能讲一口流利的英语。如果贵公司展位缺少讲中英文的服务人员，我们强烈建议您提前预定现场翻译人员，以便使您的参展收益最大化。上海国际展览中心有限公司（英文简写：**INTEX**）作为我们的合作伙伴，可为参展商提供现场临时服务人员和翻译服务。请认真填写本《参展商服务手册》中第六部分的内容，并与**2011年11月10日**前提交至上海国际展览中心有限公司。

观众数据采集器服务

上海汇展信息科技有限公司（英文简称：**Expotec**）能够提供观众数据采集器服务，帮您收集现场观众信息。更多信息将随后公布。

供水和废水处理

笔克主建(上海)展览服务有限公司作为主场搭建公司，可提供水和废水处理服务。

请认真填写本《参展商服务手册》第六部分的申请表，并请于**2011年10月28日**前提交至笔克主建(上海)展览服务有限公司。

施工证

有办理签证需求的施工单位，请认真填写本《参展商服务手册》第六部分中的内容。我们可以签发展会邀请函，以便您能顺利获得中国大使馆的签证。请提前联系我们。以便您有充足的时间办理签证。

特别提示：

展馆管理费

上海新国际博览中心向所有光地展商征收管理费：**20元人民币/每平米**。该费用不予退还，搭建商可以在进馆时，在上海新国际博览中心入口大厅的客户服务柜台前办理。在缴纳展馆管理费后，搭建商方可获得施工证。此费用同样适用于展位自行搭建的参展商。

搭建押金

搭建商/参展商须向笔克主建(上海)展览服务有限公司支付搭建押金。54平米以下（包括54平米）的参展商应缴纳的搭建押金是：3000 元人民币/展台，54平米以上的参展商应缴纳的搭建押金是：5000 元人民币/展台。请在上海新国际博览中心南入口大厅笔克服务柜台前办理。该押金意在确保展商和施工人员能遵守展会各项规定，能缴纳所有费用，并确保展会结束后能彻底清除展台。

施工证

每个施工证：30 元人民币，费用不退还。施工证在布展及撤展期间有效。请进入<http://www.sniec.net>，点击“施工证申请”。**搭建商需要在 2011 年 10 月 14 至 2011 年 11 月 25 日期间，在线提交其工作人员的身份证上的姓名及身份证号。施工商负责人需要现场携带身份证，并在上海新国际博览中心主入口办证大厅内出示（详情请参考《搭建证申请表格》及其详细规定。）**

切记：在指定日期前提交与贵展台相关的所有设计图和申请表，以免现场不能及时办理施工证（详细信息请参考光地展位部分内容）。

上海新国际博览中心只有在收到办理施工证的费用、并对展位设计图进行审核后，才会颁发施工证。

车辆通行证

如果想将车辆停泊在上海新国际博览中心停车场，搭建商/参展商须携带展馆管理证书以及搭建押金至停车场办理。90 分钟内，收费是 50 元人民币/车辆，车辆通行证押金为：300 人民币/车辆（超过 90 分钟，车辆通行证押金将不予退还）。